



**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ПИЩЕВОЙ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ,  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БИОТЕХНОЛОГИЯМ**

---

---

**П Р И К А З**

« **14** » **октября** 2013г.

№ **40**

**г. Барнаул**

Об утверждении Положения об Общественном совете при управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям

В соответствии постановлением Администрации Алтайского края от 25.04.2013 № 230 «Об общественных советах при органах исполнительной власти Алтайского края», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Большакова А.А.

Начальник управления

Т.А. Зеленина

Приложение  
к приказу управления Алтайского  
края по пищевой, перерабатываю-  
щей, фармацевтической промышлен-  
ности и биотехнологиям  
от 14 октября 2013 г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Общественном совете при управлении Алтайского края  
по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности  
и биотехнологиям

1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее – «Совет») при управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «Управление») является консультативным органом.

1.2. Совет создается с целью наиболее эффективного взаимодействия органа исполнительной власти с Общественной палатой Алтайского края, общественными организациями, представителями научного сообщества и деловых кругов при реализации полномочий, отнесенных к ведению органа исполнительной власти.

1.3. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Алтайского края, законы Алтайского края и иные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. развитие взаимодействия Управления с общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации Управлением полномочий, отнесенных к его ведению;

2.1.2. участие в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложений по их решению.

2.2. Основные функции Совета:

2.2.1. проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, перечень которых утвержден правовыми актами Администрации края и Управления, в сфере деятельности Управления с вынесением заключений;

2.2.2. рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов

предоставления государственных услуг и осуществлением контроля за их исполнением;

2.2.3. сбор и анализ объективной информации о проблемах в сфере деятельности Управления. Выявление на основе проведенного анализа положительного и отрицательного опыта работы в данном направлении. Подготовка предложений по решению указанных проблем;

2.2.4. рассмотрение поступивших гражданских инициатив, направленных на реализацию функций Управления;

2.2.5. подготовка предложений по совершенствованию законодательства Алтайского края, а также выработка иных мер по регулированию процессов в соответствующей сфере деятельности;

2.2.6. взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета.

### 3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании и согласованным с начальником Управления.

3.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

3.3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на первом заседании.

3.4. Председатель Совета:

3.4.1. определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

3.4.2. вносит на утверждение Совета планы работы, формирует повестку заседания Совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

3.4.3. координирует деятельность Совета;

3.4.4. взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений Совета, изменению его состава;

3.4.5. подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

3.4.6. представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

3.5. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель.

3.6. Секретарь Совета:

3.6.1. организует текущую деятельность Совета;

3.6.2. информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

3.6.3. обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку

информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

3.6.4. организует делопроизводство.

3.7. Члены Совета имеют право:

3.7.1. вносить предложения относительно формирования планов работы Совета и повестки дня его заседания;

3.7.2. знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Совета;

3.7.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

3.7.4. возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Советом.

3.8. Члены Совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

3.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель Совета и секретарь Совета.

Копии протоколов представляются начальнику Управления.

3.10. По запросам Совета Управление в 20-дневный срок представляет Совету необходимые для исполнения полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет главный специалист (юрисконсульт) управления.

3.12. Информация о создании Совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются на официальном сайте Управления.