


УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник управления Алтайского края по  
пищевой, перерабатывающей, фармацевти-  
ческой промышленности и биотехнологиям

 Т.А. Зеленина  
«26» марта 2018 г.

План  
мероприятий по реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости деятельности управления Алтайского края  
по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям

План мероприятий («дорожная карта») подготовлен в целях повышения открытости и прозрачности управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «Алтайпищепром»), расширения возможностей непосредственного участия граждан, общественных и профессиональных объединений и организаций в процессах разработки и экспертизы решений, развития механизмов общественного контроля за деятельностью Алтайпищепрома.

Задачи плана:

обеспечение полноты, достоверности, объективности и своевременности предоставления информации о деятельности Алтайпищепрома;

повышение доступности открытых данных для использования гражданами, общественными объединениями и предпринимательским сообществом;

обеспечение объективности, непредвзятости и публичности процедур формирования общественных, экспертных и консультативных советов(комиссий, рабочих групп);

совершенствование форм, методов и способов работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в сети «Интернет»;

повышение удовлетворенности граждан качеством государственного и муниципального управления, рост доверия населения к власти.

Реализация плана осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами и рекомендациями, определяющими приоритеты и требования в области открытости деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края:

Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – «Закон № 8-ФЗ»);

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановление Администрации Алтайского края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015 - 2020 годы»;

постановление Правительства Алтайского края от 17.08.2017 № 304 «Об организации правотворческой деятельности Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края» (далее – «Постановление № 304»);

Методические рекомендации по реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в субъекте Российской Федерации, утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 20.12.2017 № 6.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Реализация принципа информационной открытости</b>			
1.1	Обеспечение доступа к информации о деятельности в порядке, предусмотренном Законом № 8-ФЗ, в том числе: общая информация об Алтайпищепроме, полномочиях; сведения об использовании Алтайпищепромом выделяемых бюджетных средств; доклады и обзоры информационного характера о деятельности	постоянно	начальники структурных подразделений управления

1	2	3	4
1.2	Обеспечение доступа к информации об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе: информации о ходе их исполнения; правовым актам по вопросам организации их исполнения	постоянно	заместители начальника управления
1.3	Размещение на сайте информации о противодействии коррупции, в том числе: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; доклады, отчеты, обзоры, статистическая и иная информация по вопросам противодействия коррупции; сведения о лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений лиц	постоянно	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Обеспечение работы с открытыми данными</b>			
2.1	Обеспечение функционирования на сайте раздела с открытыми данными	постоянно	начальники структурных подразделений управления
2.2	Подготовка и размещение на сайте открытых данных, поддержание их в актуальном состоянии	постоянно	начальники структурных подразделений управления
<b>3. Обеспечение вовлечения граждан в общественное обсуждение нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1	Организация общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	в течение года	должностное лицо, ответственное за правовую работу, начальники структурных подразделений управления
3.2	Рассмотрение рекомендаций граждан, общественных объединений,	в течение го-	должностное лицо, ответственное за

1	2	3	4
	иных заинтересованных сторон в процессе разработки и реализации нормативных правовых актов	да	правовую работу, начальники структурных подразделений управления
3.3	Подготовка и размещение на официальном сайте Алтайпищепрома информации о целях и механизмах реализуемых государственных программ, о действии нормативных правовых актов	постоянно	должностное лицо, ответственное за правовую работу, начальники структурных подразделений управления
<b>4. Реализация механизмов по формированию и организации деятельности общественных советов</b>			
4.1	Поддержание на сайте в актуальном состоянии информации о персональном составе Общественного совета при Алтайпищепроме	в течение 3 дней с даты внесения изменений	должностное лицо, ответственное за взаимодействие с Общественным советом
4.2	Актуализация на сайте Положения об Общественном совете при Алтайпищепроме	в течение 3 дней с даты внесения изменений	должностное лицо, ответственное за взаимодействие с Общественным советом
4.3	Размещение на официальном сайте Алтайпищепрома уведомления о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета при Алтайпищепроме	в соответствии со сроками объявления процедуры	должностное лицо, ответственное за взаимодействие с Общественным советом
4.4	Размещение на официальном сайте Алтайпищепрома плана работы Общественного совета при Алтайпищепроме	в течение 3 дней со дня утверждения	должностное лицо, ответственное за взаимодействие с Общественным советом
<p style="text-align: center;"><b>5. Организация работы с референтными группами, которыми являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководители и сотрудники предприятий пищевой, перерабатывающей и фармацевтической промышленности</li> <li>• Руководители и сотрудники отраслевых союзов</li> <li>• Экспертное сообщество пищевой, перерабатывающей и фармацевтической промышленности – представители от-</li> </ul>			

1	2	3	4
	раслевых научных, исследовательских учреждений, организаций стандартизации, оценки качества продукции • Представители региональных и федеральных СМИ		
5.1	Координация информационного взаимодействия Алтайпищепрома с референтными группами по ключевым направлениям деятельности	постоянно	начальники структурных подразделений управления
6. Информирование о целях, задачах и результатах деятельности Алтайпищепрома, организация их общественного обсуждения			
6.1	Размещение информации о целях, направлениях работы, индикаторах и планируемых результатах работы	ежегодно	начальники структурных подразделений управления
6.2	Проведение обсуждений проектов планов работ и результатов их исполнения с представителями курируемых отраслей промышленности	в течение года	начальники структурных подразделений управления
6.3	Размещение отчетов о состоянии курируемых отраслей промышленности	1 раз в полугодие	сектор информационной работы и специальных проектов во взаимодействии со структурными подразделениями управления
7. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
7.1	Размещение на сайте информации о порядке и времени приема граждан (физических лиц)	постоянно	должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан
7.2	Размещение на сайте информации о лице, ответственном за организацию приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также о номере телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	постоянно	должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан
7.3	Проведение анализа поступивших обращений с размещением результатов на сайте	ежеквартально	должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан
8. Организация работы со средствами массовой информации			
8.1	Проведение пресс-конференций, пресс-подходов, интервью, комментариев по отраслевым вопросам для СМИ	регулярно в течение года по мере возникновения информационных пово-	сектор информационной работы и специальных проектов во взаимодействии со структурными подразделениями управления

1	2	3	4
8.2	Подготовка и размещение пресс-релизов и иных информационных материалов в федеральных, краевых и районных СМИ	регулярно в течение года по мере возникновения информационных поводов	сектор информационной работы и специальных проектов во взаимодействии со структурными подразделениями управления
8.3	Поддержка официальных аккаунтов Алтайпищепрома в социальных сетях	регулярно в течение года по мере возникновения информационных поводов	сектор информационной работы и специальных проектов во взаимодействии со структурными подразделениями управления